


Утверждаю  
И.о. директора МБОУ  
«СОШ №2 с. Катар-Юрт»  
  
Л.А.Макаева

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ШКОЛЬНОГО ИСТОРИКО-**  
**ЭТНОГРАФИЧЕСКОГО МУЗЕЯ**  
**на 2024 - 2025 учебный г**

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории, воспитание сознательного патриотизма и любви к Отечеству, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, формирование морально нравственного ориентира подростка и активной гражданской позиции, развитию коммуникативных компетенций, исследовательских, а также творческих навыков у учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- способствовать ранней профилизации учащихся: знакомство с основами музейного дела экскурсионной деятельности.
- пополнение музейных фондов

**Поставленные цели и задачи** работы школьного музея могут быть реализованы в следующей форме:

1. Массовая экскурсионная работа;
2. Включение школьного музея в образовательный и воспитательный процесс школы- интерната;
3. Участие в научно – исследовательских конференциях исторической и краеведческой направленностей;
4. Учебно – исследовательская деятельность;
5. Учебно – практическая деятельность;
6. Проведение на базе музея тематических экскурсий, внеклассных мероприятий, метапредметных уроков и мастер-классов.

**Направления работы:**

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через

вовлечение их в активную деятельность музея.

- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов.
- Организация экскурсий, внеклассных мероприятий, метапредметных уроков и

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для учеников, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и мастер-классов в музее.

- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Культурно-просветительская деятельность.
- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

## **ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

- проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
- систематическая связь с урочной и внеурочной деятельности.
- использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приёмов и форм при проведении музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам и др.
- самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.
- помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда.
- связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.
- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиции, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.
- учёт, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.
- организация связей с государственными музеями и архивами, их научно-методическая помощь школьным музеям.

Культурно-просветительская деятельность – реализует принцип сохранения и распространения ценностей, информации и смыслов культуры в разных социальных условиях. Способствует распространению информации в обществе, представленную в исторических артефактах, а также появлению интереса у учеников провести часть своего свободного времени, проявляя творческие и интеллектуальные способности.

учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

#### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

#### **Ожидаемые результаты**

##### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
  - Совершенствование содержания деятельности музея;
  - Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
  - Укрепление материальной базы музея.

##### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в

| №  | Мероприятия   | Сроки проведения                        | Ответственные                             |
|--|---|---|---|
| <b>Организационная работа</b>                |   |   |   |
| 1  | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.                            | Август, 2024                            | Руководитель музея                        |
| 2  | Формирование актива школьного музея, рабочих групп. Выбор нового состава Совета музея         | Сентябрь                                | Руководитель музея                        |
| 3  | Оформление музейной документации.   | В течение года                          | Руководитель музея                        |
| 4  | Проведение заседаний Совета и актива музея  | По графику (не реже 1 раза в полугодии) | Рук-ль музея                              |
| 5  | Формирование группы экскурсоводов.  | Сентябрь 2024 г.                        | Рук-ль музея                              |
| 6  | Организовать обучение актива основам музееведения, основам экскурсионной и фондовой работы.   | В течение года                          | Рук-ль музея<br>Совет музея               |
| 7  | Анализ работы за 2024-2025 уч. год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год | июнь, 2025 г.                           | Рук-ль музея                              |
| 8  | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея                                    | В течение года                          | Рук-ль музея                              |
| <b>Работа с фондами музея</b>                |   |   |   |
| 1  | Пополнение фондов экспонатами и новыми материалами.   | В течение года                          | Рук-ль музея,<br>Совет музея, актив музея |
| 2  | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.   | По мере поступления<br>В течение года   | Рук-ль музея<br>актив музея               |
| 3  | Проведение инвентаризации музейных фондов.  | Май 2025 г.                             | Руководитель музея                        |
| <b>Научно-исследовательская деятельность</b> |   |   |   |
| 1  | Поиск и изучение материалов для пополнения и обновления музейных экспозиций.                  | В течение года                          | Рук-ль музея<br>Совет музея, актив музея  |
| 2  | Продолжить сбор материальных и письменных источников по истории чеченского народа             |   |   |
| 3  | Продолжить сбор материалов по истории школы, ее учителях и учениках                           |   |   |

|   |                                       |                |
|---|---------------------------------------|----------------|
| 4 | Акция «Подарок школьному музею»       | В течение года |
| 5 | Участие в конкурсах различного уровня | В течение года |

### Экспозиционно-выставочная деятельность

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| 1 | Продолжить работу по оформлению музейных экспозиций.                              | В течение года | Рук-ль музея<br>Совет музея, актив музея |
| 2 | Оформление и обновление стендов, выставок   | В течение года | Рук-ль музея<br>Совет музея, актив музея |
| 3 | Оформление выставок и стендов, посвящённых памятным датам в истории России и края | В течение года | Руководитель музея, актив музея          |

### Экскурсионно-массовая и просветительская работа

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Формирование группы экскурсоводов.   | Сентябрь       | Руководитель музея                        |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов   | В течение года | Руководитель музея                        |
| 3 | Разработка и проведение обзорных и тематических экскурсий в музее для обучающихся и иных категорий посетителей (учащихся других школ, педагогов, выпускников, ветеранов, родителей): | В течение года | Рук-ль музе<br>яЭкскурсоводы, активмузея  |
| 4 | Участие в традиционных мероприятиях, проводимых в школе  | В течение года | Рук-ль музея<br>Экскурсоводы, актив музея |
| 5 | Проведение уроков мужества, бесед, лекций и иных мероприятий, посвящённых дням воинской славы и памятным датам в истории России, символам России.                                    | В течение года | Рук-ль музе<br>яЭкскурсоводы, активмузея  |
| 6 | Неделя краеведения «А в сердце...»   | Ноябрь-декабрь | Руководитель музея, актив музея           |

### Работа со СМИ

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Обновление материалов на сайте школы в разделе «Школьный музей». | В течение года | Руководитель, администратор школьного сайта |
| 2 | Освещение событий музейной жизни, на сайте школы                 | В течение года | Руководитель музея, актив музея             |

| Методическое направление |  |                |  |
|--------------------------|--|----------------|--|
| 1                        | Разработка и реализация проектов краеведческой, духовно-нравственной тематики. | В течение года | Руководитель музея, совет музея, актив музея |
| 2                        | Проведение музейных уроков   | В течение года | Руководитель музея, педагоги                 |
| 3                        | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями         | В течение года | Руководитель музея, совет музея              |

**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств

Руководитель школьного музея: \_\_\_\_\_ Заурова Ж.А.