



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №2 с. Катар-Юрт»

М.Д. Идигова.

ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

Сегодня, в эпоху реформы системы образования, вопрос о работе в школах молодых специалистов поднимается на разных уровнях. По-прежнему существует проблема и того, как привлечь в школу грамотных молодых специалистов, и того, как удерживать их там.

Работа с молодыми специалистами традиционно является одной из самых важных составляющих деятельности методической работы в школе. Она посвящена анализу наиболее типичных затруднений учебного, дидактического характера, которые испытывают начинающие учителя в своей преподавательской деятельности.

Известно, что окончание вуза, получение диплома не означает, что начинающий педагог уже является профессионалом. Ему предстоит определенный путь профессионального становления, первоначальной частью которого является период адаптации - "вживания" в профессию. Для успешной адаптации молодых специалистов в школе разработан план работы «Школы молодого учителя»

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Основные идеи:

- используя возможности организации методической работы в школе создать условия для развития профессиональных качеств молодых педагогов
- используя возможности методического совета создать условия для формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи:

- помочь адаптироваться учителю в коллективе
- определить уровень профессиональной подготовки
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры

Работа с молодыми специалистами

<p><i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей</i></p> <p><i>Планируемый результат: Анкетирование, вовлечение молодого специалиста в общественную деятельность. Владение общей и частной методикой. Постановка задач урока (образовательных, развивающих, воспитательных).</i></p>			
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма отчета</i>
1. Выбор и назначение наставника	Август	Директор школы	
2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся)	Август	Зам. директора по УВР	
3. Анкетирование молодых специалистов. Практикум по разработке рабочих программ по предмету.	Сентябрь	Зам дир. По МР, учителя-предметники	
4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР и МР	
5. Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Наставники, Методист	
6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	В течение года	Администрация	
7. Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация	Составление справки