

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник МУ «Отдел
образования
Ачхой-Мартановского
муниципального района»
 _____**Х.Р. Ахмадов**
«03» октября 2022г.

План
работы МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского
муниципального района»
на 2022/2023 учебный год.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
ОТДЕЛ ОБЩЕГО, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.			
1	Составление плана-графика мониторинговой деятельности МУ «Отдел образования Ачхой- Мартановского муниципального района».	Октябрь 2022 г.	Шовхалова Х.Л.
2	Формирование базы данных выпускников 9 и 11кл. для сдачи ГИА в 2023 году.	Октябрь - ноябрь	Джамбеков А.С.
3	Организация работы комиссии по оценке эффективности деятельности ОУ, УДО и их руководителей.	Декабрь, июль	Раисова Х.У.
4	Сопровождение организации бесплатного горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся в подведомственных ОУ	В течение года	Раисова Х.У.
5	Организация рассмотрения отчетов о результатах самообследования ОУ и УДО.	Апрель	Раисова Х.У.
6	Формирование заказа на все виды бланков документов об образовании, их получение, распределение по ОУ.	Июнь-июль	Джамбеков А.С.
7	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по всем предметам.	Июнь-Июль	Джамбеков А.С.
8	Организация рассмотрения письменных обращений ОУ о приеме в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года.	Июль-август	Раисова Х.У.
9	Координация деятельности	В течение года	Шовхалова Х.Л.

	подведомственных ОУ в рамках реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда»		
10	Курирование деятельности центров «Точка Роста» на муниципальном уровне.	В течение года	Шовхалова Х.Л.
11	Анализ результатов учебной деятельности по итогам четвертей, полугодий и года.	По итогам каждой четверти	Раисова Х.У.
12	Подготовка проектов приказов и разработка нормативной правовой документации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.	В течение года	Шовхалова Х.Л.
13	Организационно-методическое и правовое сопровождение ОУ по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	В течение года	Шовхалова Х.Л.
14	Курирование деятельности педагогов-организаторов по ДНВ	В течение года	Джамбулатов А.З.
15	Организация процедуры согласования программы развития ОУ и УДО.	В течение года	Раисова Х.У.
16	Организация мониторинговой деятельности МУ «Отдел образования Ачхой - Мартановского муниципального района».	По плану-графику	Шовхалова Х.Л.
17	Курирование федеральной программы поддержки учителей «Земский учитель» на муниципальном уровне	В течение года	Шовхалова Х.Л.
18	Организация и проведение районного этапа республиканского конкурса педагогов дополнительного образования	По плану МО и Н ЧР	Музаев И.У.
19	Организация и проведение районного этапа республиканского конкурса «Воспитать человека»	По плану МО и Н ЧР	Чертоева М.Л.
20	Организация и проведение районного этапа республиканского конкурса «Педагог-психолог года».	Сентябрь 2021 (по плану МО и Н ЧР)	Баталова Э.Ш.
21	Внеплановые совещания	По мере необходимости	Шовхалова Х.Л.
22	Направление на курсы повышения квалификации и переподготовки работников дополнительного образования	Согласно запросу МОиН ЧР, РМЦ	Музаев И.У.
23	Обследование детей на территориальной ПМПК.	Еженедельно, по понедельникам в течение учебного года	Баталова Э.Ш.
24	Выполнение решений районной антитеррористической комиссии.	Согласно Выполнение	Джамбулатов А.З.

		решений районной комиссии по ППН. протоколам районной АТК	
25	Выполнение решений районной комиссии по обеспечению БДД.	Согласно протоколам районной комиссии по БДД	Джамбулатов А.З.
26	Выполнение решений районной антинаркотической комиссии.	Согласно протоколам районной АТК	Джамбулатов А.З.
27	Выполнение решений районной комиссии по ППН.	Согласно протоколам РКБШН	Джамбулатов А.З.
28	Выполнение решений КДН	Согласно протоколам районной КДН	Музаев И.У.
29	Анализ деятельности ОУ и УДО за учебный год.	Август 2022 г.	Шовхалова Х.Л., Музаев И.У., Чертоева М.Л.
30	Внесение общеобразовательными учреждениями сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО.	Июль-август	Джамбеков А.С.
31	Курирования федерального проекта «Разговор о важном»	В течение года	Музаев И.У.
32	Курирование проекта «Школы Минпросвещения России».	В течение года	Шовхалова Х.Л.
33	Участие в проведении процедуры НОКО	В течение года	Шовхалова Х.Л.
34	Курирование на муниципальном уровне Федерального проекта «Патриотическое воспитание»	В течение года	Музаев И.У.
35	Курирование заместителей директоров УР	В течение года	Шовхалова Х.Л.
36	Курирование на муниципальном уровне Федерального проекта «Социальные лифты для каждого»	В течение года	Баталова Э.Ш.
37	Координация работы ОУ и УДО в системе дополнительного образования АИС «Навигатор»	В течение года	Музаев И.У.
38	Курирование заместителей директоров ВР	В течение года	Чертоева М.Л.
39	Курирование на муниципальном уровне Федерального проекта «Успех каждого	В течение года	Музаев И.У.

	ребенка»		
40	Координация деятельности «Центров оказания помощи семьям оказавшимся в трудной жизненной ситуации»	В течение года	Баталова Э.Ш.
41	Организация работы социально-психологических служб ОУ.	В течение года	Баталова Э.Ш.
42	Организация работы по профилактике безнадзорности и ППН.	В течение года	Джамбулатов А.З.
43	Совместные проекты ОУ общего и дополнительного образования.	В течение года	Музаев И.У.
44	Организация деятельности детско-юношеских объединений на муниципальном уровне (Юные Кадыровцы, ЮДН, ЮИД)	В течение года	Чертоева М.Л.
45	Курирование проекта «Сердце отдаю детям»	В течение года	Музаев И.У.
46	Организация летнего детей	Июль-август	Музаев И.У.
47	Организация летнего оздоровительного отдыха детей	Июль-август	Музаев И.У.
48	Составление отчета ПФДО	В течение года	Музаев И.У.
49	Реализация государственной программы приобщения молодежи к культуре «Пушкинские карты» на муниципальном уровне	В течение года	Чертоева М.Л.
50	Координация проекта «Билет в будущее» на муниципальном уровне	В течение года	Чертоева М.Л.
51	Реализация проекта «Юный предприниматель»	В течение года	Чертоева М.Л.
52	Курирование профориентационной и волонтерской деятельности среди обучающихся.	В течение года	Чертоева М.Л.
53	Еженедельное посещение учебных занятий	В течение года	ООДОВР
54	Работа в системе «Муниципальные механизмы управления качеством образования»	По плану	Шовхалова Х.Л.
Отдел организационной, кадровой работы и информационного обеспечения.			
55	Сбор сведений об учреждениях, реализующих программы общего образования по форме ФСН №ОО-1.	Октябрь	Хатуева Э.А. Домбаева Е.М.
56	Формирование базы данных заместителей руководителей по ИКТ	Октябрь	Джамбеков Р.Л.
57	Отчет по форме ФСН № 1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в	Октябрь, май	Хатуева Э.А. Домбаева Е.М.

	образовательных организациях».		
58	Формирование базы данных работников, претендующих на ведомственные награды.	Ноябрь	Домбаева Е.М.
59	Формирование кадрового резерва руководителей ОО, муниципальных служащих	Декабрь	Хатуева Э.А.
60	Сбор справок о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей ОО	Январь-март	Хатуева Э.А.
61	Сбор сведений об учащих за I и II полугодие (ОШ-3).	Январь, июнь	Хатуева Э.А. Домбаева Е.М.
62	Сбор сведений по учету детей от 0 до 18 лет	Январь, август	Домбаева Е.М.
63	Сбор сведений об учреждениях дополнительного образования детей (форма №1-ДО)	Март	Хатуева Э.А. Домбаева Е.М.
64	Создание базы данных педагогических работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	Апрель-май	Хатуева Э.А.
65	Составление плана мероприятий, запланированных к проведению в образовательных организациях района.	Еженедельно	Джамбеков Р.Л.
66	Сбор сведений о вакансиях общеобразовательных организаций района	Ежемесячно	Домбаева Е.М.
67	Сбор информации о событиях, признаках и фактах коррупционных проявлений, о проверках правоохранительных органов, актов реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Ежеквартально	Хатуева Э.А.
68	Сбор сведений о проведении обязательной вакцинации работниками МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и ОО района	В течение года	Домбаева Е.М.
69	Обновление базы данных работников МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»	В течение года	Батышева А.Н.
70	Подготовка докладов начальника МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» к совещанию	В течение года	Хатуева Э.А.
71	Составление протоколов по итогам совещаний с директорами ОО, расширенных совещаний	В течение года	Джамбеков Р.Л.

72	Сбор, обработка и анализ оперативной информации от ОО.	В течение года	Хатуева Э.А. Джамбеков Р.Л. Домбаева Е.М.
73	Создание и обновление информационных данных по различным направлениям деятельности.	В течение года	Хатуева Э.А. Джамбеков Р.Л. Домбаева Е.М.,
74	Информационное сопровождение сайта МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», официальной страницы в приложениях «Instagram», «Telegram».	В течение года	Джамбеков Р.Л.
75	Организация и проведение заседаний по согласованию лиц, претендующих на административные должности в ОО	В течение года	Хатуева Э.А.
76	Информационное освещение реализации нацпроекта «Образование» в школах и учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Джамбеков Р.Л.
77	Еженедельное посещение учебных занятий	В течение года	Хатуева Э.А.
Отдел методического сопровождения образовательной деятельности			
1. Система оценки качества подготовки обучающихся			
78	Анализ системы оценки качества подготовки обучающихся	В течение года	Специалисты ОМСОД
79	Методическое сопровождение подготовки организаторов к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся	В течение года	Специалисты ОМСОД
80	Организация проведения диагностических работ по русскому языку, математике по графику ЦОКО	По графику	Специалисты ОМСОД
81	Направление учителей на республиканские семинары в ИРО по проблемным направлениям. Участие в вебинарах.	В течение года	Специалисты ОМСОД Руководители ОУ
82	Методическое сопровождение подготовки обучающихся 9,11 классов к сдаче ГИА-2023, в проекте «Я сдам ЕГЭ»	В течение учебного года	Специалисты ОМСОД
83	Методическое совещание с заместителями по научно-методической работе «Подготовка выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации»	Февраль	Мунаева А.В.
84	Методическое сопровождение проведения первого итогового собеседования с обучающимися 9 классов по допуску к итоговой аттестации.	Февраль	Специалисты ОМСОД

85	Консультация руководителей ОУ и их заместителей по подготовке выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации	В течение года	Специалисты ОМСОД
86	Анализ результатов годовой и итоговой аттестации обучающихся.	4 неделя мая	Специалисты ОМСОД
87	Информационная работа с выпускниками и их родителями по итогам аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. Направление выпускников в педагогические вузы по целевому приему	Июль	Специалисты ОМСОД
88	Информирование руководителей и педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, рекомендациях, локальных актах	Август	Специалисты ОМСОД
89	Координационная деятельность и методическое сопровождение проведения всероссийских проверочных работ (ВПР)	В течение года	Специалисты ОМСОД
90	Координационная деятельность и методическое сопровождение проектно-исследовательской работы в общеобразовательных учреждениях	В течение года	Специалисты ОМСОД
91	Методическое сопровождение реализации плана по оценке и формированию функциональной грамотности в ОУ по шести направлениям	В течение года	Специалисты ОМСОД
90	Координационная деятельность и методическое сопровождение в проведении исследовательских работ в начальных классах (1-3классы)	Сентябрь-ноябрь	Специалисты ОМСОД

2. Система работы со школами с низкими образовательными результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

91	Организация курсов повышения квалификации коллективов ШНОР на основе выявленных зон риска	В течение года	Бекаева М.Ш.
92	Методическое сопровождение реализации проекта «500+» с образовательными организациями с низкими результатами	В течение года	Специалисты ОМСОД
93	Посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий учителей в школах с низкими образовательными результатами обучения	В течение года	Специалисты ОМСОД
94	Координационная работа в проекте 500+ на муниципальном уровне	В течение года	Синбагаева М.Б.

3. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у

детей и молодежи

95	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских, региональных школьных олимпиад	Ноябрь	Специалисты ОМСОД
96	Методическое сопровождение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Специалисты ОМСОД
97	Методическое сопровождение и координационная деятельность в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, спартакиадах: <ul style="list-style-type: none"> • «Без срока давности» • «Армейский экспресс» • «Юнармия» • «Финансовая грамотность» • «Живая классика» • «Всероссийский конкурс сочинений» «Конкурс сочинений на чеченском языке»	В течение года	Специалисты ОМСОД

4. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников

98	Разработка и утверждение плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих кадров	Август-сентябрь	Бекаева М.Ш.
98	Организация переподготовки педагогических кадров: <ul style="list-style-type: none"> • Курсовая подготовка • Выездные курсы • Заочное обучение • Дистанционное обучение • Интернет-обучение через образовательные порталы • На условиях сетевого взаимодействия; По принципу тьюторского сопровождения.	В течение года	Специалисты ОМСОД
99	Организация работы методических объединений педагогических работников ОУ: предметные МО, по системе наставничества.	В течение года	Специалисты ОМСОД
100	Мониторинг качества профессиональной деятельности учителей (выборочно ОУ, с учетом анализа ГИА-2022, ВПР-2022)	В течение года	Специалисты ОМСОД
101	Разработка адресных рекомендаций по итогам мониторинга системы обеспечения	В течение года	Специалисты ОМСОД

	профессионального развития педагогических работников		
102	Работа по формированию и развитию кадрового потенциала. Проведение конкурсов профессионального мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • «Учитель года -2023» • «Молодой педагог» • «Учитель чеченского языка» • Участие в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах • Участие в проектах по повышению качества образования Лучший кабинет чеченского языка	В течение года	Специалисты ОМСОД
103	Обеспечение условий для обобщения положительного педагогического опыта (сбор заявок, методическое сопровождение, мероприятия по трансляции опыта)	В течение года	Специалисты ОМСОД
104	Организация деятельности профессиональных сообществ педагогических работников ОО (семинары, круглые столы и др.)	В течение года	Специалисты ОМСОД
105	Курирование и методическое сопровождение преподавания учебных дисциплин в ОУ района	В течение года	Специалисты ОМСОД
106	Методическое сопровождение учителей в период прохождения аттестации на высшую и первую квалификационную категорию	В течение года	Специалисты ОМСОД
107	Методическое сопровождение и анализ внедрения обновленных ФГОС ООО и ФГОС НОО в ОУ района	В течение года	Специалисты ОМСОД
5. Организация мониторинга в образовательных учреждениях района			
108	Мониторинг организации методической работы в ОУ района (МБОУ «СОШ№2 с. Ачхой-Мартан, МБОУ «СОШ№9 с. Ачхой-Мартан», МБОУ «СОШ№2 с.Катар-Юрт», СОШ№2 с.Самашки, СОШ№1 им. Лорсанова с.Шаами-Юрт, СОШ №1 с.Кулары	Октябрь, 2022г.	Специалисты ОМСОД
109	Мониторинг достижения обучающимися планируемых предметных результатов в начальной и основной школе (МБОУ	Январь , 2023г.	Специалисты ОМСОД

	«СОШ№3 с. Ачхой-Мартан», «СОШ№5 с. Ачхой-Мартан», ООШ с.Валерик, СОШ№4 с.Самашки, СОШ с.Новый-Шарой, СОШ№2 с.Шаами-Юрт		
110	Мониторинг реализации плана функциональной грамотности в МБОУ «СОШ №7 с. Ачхой-Мартан», ООШ с. Ачхой-Мартан, СОШ№4 с.Катар-Юрт, СОШ№ 2 с.Закан-Юрт, СОШ им.Эльмурзаева с. Хамби-Ирзи	Март, 2023г.	Специалисты ОМСОД
111	Мониторинг организации и проведения уроков физической культуры, ОБЖ МБОУ «СОШ№1 с. Ачхой-Мартан», СОШ№2 им.Гайрбекова с.Валерик, СОШ№1 с.Самашки, СОШ С.Янди, ООШ с.Катар-Юрт	Апрель 2023г.	Специалисты ОМСОД
6. Система поддержки молодых педагогов и реализация программы наставничества			
112	Обновление банка данных молодых специалистов, работающих в ОУ района. Банк данных учителей приступивших к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август-сентябрь	Специалисты ОМСОД
113	Реализация Программы наставничества молодых педагогов и сопровождения их профессионального развития	В течение года	Архиева А.М.
114	Организация муниципального мониторинга по системе наставничества	Январь	Специалисты ОМСОД
115	Организация мониторинга удовлетворенности молодых педагогов системой методической поддержки	Март	Специалисты ОМСОД
116	Организация участия молодых педагогов в деятельности профессиональных объединений (ассоциациях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства)	В течение года	Специалисты ОМСОД
7. Развитие и поддержка методических объединений и профессиональных сообществ педагогов			
117	Организация участия педагогических и управленческих кадров в деятельности профессиональных методических объединений (вебинары, семинары, мастер-классы, конференции)	В течение года	Специалисты ОМСОД
118	Семинар на тему: «Использование	Февраль, 2023	Специалист

	современных педагогических технологий на уроках чеченского языка и литературы»		ОМСОД Руководитель МБОУ «СОШ№3 с.Самашки»
119	Организация взаимодействия педагогических и руководящих кадров через открытые электронные ресурсы на муниципальном уровне (вебинары, отчеты, мастер-классы, онлайн-уроки)	В течение года	Специалисты ОМСОД
120	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах на муниципальном и региональном уровнях	В течение года	Специалисты ОМСОД
121	Семинар на тему «Формирование языковой компетенции на уроках чеченского языка и литературы	Декабрь, 2022	Специалисты ОМСОД Руководитель МБОУ «СОШ№6 им. Мамакаева с. Ачхой-Мартан»
122	Семинар на тему «Пути повышения качества образования как важное условие повышения компетенции обучающихся на уроках русского языка, математики, географии в условиях реализации ФГОС ООО»	Март, 2023	Специалисты ОМСОД Руководитель МБОУ «СОШ№3 им.Адаева с.Катар-Юрт»
123	Семинар на тему: «Формирование функциональной грамотности на уроках естественнонаучного и гуманитарного циклов»	Ноябрь, 2022	Специалисты ОМСОД Руководитель МБОУ «СОШим. Лорсанова Шаами-Юрт»
124	Семинар по физической культуре: «Формирование сведений о роли и значении физической культуры в личности человека и развитие его физических качеств»	Январь, 2023	Специалист Бараков С.Х. МБОУ «СОШ№6 им.Мамакаева с. Ачхой-Мартан»
125	Семинар учителей начальных классов: «Способы и приемы повышения эффективности урока в начальной школе».	Апрель, 2023	Специалисты ОМСОД МБОУ «СОШ№2 им.М.Г.Гайрбеко ва с.Валерик»
126	Семинар: «Методика подготовки к ГИА по предметам естественнонаучного цикла в соответствии с новой структурой и	Ноябрь,2022	Руководитель МБОУ «СОШ№2 с. Ачхой-Мартан»

	содержанием КИМ»		Специалисты ОМСОД
127	Семинар учителей физики «Решение заданий из КИМ ЕГЭ по физике -№7, №8, №16, №26»	Декабрь,2022	Специалист ОМСОД Руководитель МБОУ «СОШ№3 с. Ачхой-Мартан»
128	Семинар учителей биологии, географии на тему: «Активные формы и методы обучения на уроках биологии и географии»	Март	МБОУ «СОШим.Эльмур заева с.Хамби- Ирзи»
129	Семинар учителей русского языка, математики, биологии на тему: «Современный урок как основа эффективного и качественного образования»	Январь	Специалисты ОМСОД Руководитель МБОУ «СОШс.Янди»
130	Организация посещения уроков молодых и малоопытных учителей района с целью оказания методической помощи	В течение учебного года	Специалисты ОМСОД
8. Научно-методическое сопровождение и поддержка педагогических работников			
131	Организация мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов педагогических работников	Январь	Специалисты ОМСОД
132	Организация повышения квалификации педагогических работников по дополнительным программам с учетом выявленных профессиональных дефицитов	В течение года	Специалисты ОМСОД
133	Организация работы по обобщению и распространению на муниципальном уровне передового педагогического и управленческого опыта	В течение года	Специалисты ОМСОД
134	Организация экспертного сообщества для проведения методического аудита образовательных учреждений	Январь	Мунаева А.В.
135	Организация мониторинга удовлетворенности педагогов и руководителей ОУ работой муниципальной методической службы	Апрель	Специалисты ОМСОД
136	Работа по созданию единого методического пространства (мониторинг сайтов по направлению «Методическая работа»), размещение на сайтах распорядительных актов учреждений по организации методической работы: (Положение о	В течение года	Специалисты ОМСОД

	<p>методической службе ОУ, методическом объединении, творческой группе, система наставничества), о назначении ответственного за организацию методической работы в ОУ, руководителей МО, наличие сведений о методических объединениях, работа УО по единой методической теме.</p> <p>Сведения о повышении квалификации педагогов (ссылка на страницу Сведения об учреждении):</p> <p>План работы на учебный год; наличие и наполняемость методической копилки; наличие сведений о реализуемых в учреждении УМК;</p> <p>Наличие нормативных документов и методических рекомендаций по вопросам методической работы вышестоящих организаций; наличие полезных ссылок на Интернет-ресурсы в части методической деятельности</p>		
137	Организация работы по укомплектованию школ учебной и учебно-методической литературой	Август-сентябрь	Специалисты ОМСОД
138	Изучение федерального и регионального перечней учебников. Новинки научно-методической литературы	В течение года	Специалисты ОМСОД
139	Информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, УМК (составление видеоматериалов, рекомендательных списков, подборок литературы и т.д.).	В течение года	Специалисты ОМСОД
140	Оказание содействия повышению уровня информационной культуры педагогов: - проведение книжных выставок, обзоров, бесед; - составление рекомендательных списков литературы по проблемной тематике, инновационным технологиям и т.д.	В течение года	Специалисты ОМСОД
141	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам	Сентябрь – октябрь	Специалисты ОМСОД

142	Организация проведения районного конкурса передового библиотечного опыта школьных библиотекарей	Апрель	Специалисты ОМСОД
	Организация работы по обработке входящей и исходящей корреспонденции, касающейся методического сопровождения образовательной деятельности	В течение года	Специалисты ОМСОД
Отдел хозяйственно-технического обеспечения.			
143	Планирование работы ОХТО МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского района» на 2022-2023 учебный год	Август 2022г.	Яндуркаев Т.У.
144	Контроль за ходом ремонтно-восстановительных работ в учреждениях образования к новому учебному году.	Июнь-июль 2023	Яндуркаев Т.У.
145	Организация работы межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных учреждений к началу учебного года и организационно-документационное обеспечение деятельности комиссии.	Август 2023г.	Яндуркаев Т.У.
146	Организация работы по приему-передачи документов и материально-технических ценностей при смене руководителя образовательного учреждения.	В течении года (по мере необходимости)	Берзигов С-М.Х.
147	Обеспечение работоспособности и обслуживания систем автоматической противопожарной защиты.	В течении учебного года	Яндуркаев Т.У. Руководители ОУ
148	Обеспечение выполнения противопожарных мероприятий и содержания в исправном состоянии пожарного инвентаря в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и образовательных учреждениях.	В течении учебного года	Яндуркаев Т.У.
149	Планирование и организация совместно с руководителями образовательных учреждений обучения руководителей и специалистов по вопросам: охраны труда, противопожарной безопасности, газового хозяйства и электрохозяйства.	В течении учебного года	Яндуркаев Т.У. Руководители ОУ
150	Координация осуществления перевозок, обучающихся образовательными учреждениями, осуществление контроля за целевым использованием школьного	В течении учебного года	Яндуркаев Т.У.

	транспорта.		
	Организация работы по оценке текущего состояния улично-дорожной сети вокруг школ и по маршрутам следования школьных автобусов	Октябрь-ноябрь 2022г., Март-апрель 2023г.	Яндуркаев Т.У.
151	Координация работы по проведению общего весеннего, осеннего и частичного осмотра зданий и сооружений ОУ.	Октябрь-ноябрь 2022г., Март-апрель 2023г.	Берзигов С-М.Х. Руководители ОУ
152	Осуществление деятельности по организации антитеррористической защищенности МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и образовательных учреждений в части, касающейся материально-технического обеспечения и состояния объектов образования;	В течении учебного года	Берзигов С-М.Х.
153	Осуществление контроля за соблюдением действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды.	В течении учебного года	Вадаев Л.М.
154	Обеспечение подготовки технической документации и сдачи отчетности по вопросам охраны окружающей среды и обращения с отходами МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и образовательными учреждениями.	В течении учебного года	Вадаев Л.М.
155	Организация работы экспертной комиссии МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» по оценке последствий сдачи в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении образовательных учреждений.	В течении года (по мере необходимости)	Яндуркаев А.Т.
156	Учет и обеспечение контроля за сохранностью хозяйственных материалов, мебели, оборудования и инвентаря, образовательных учреждений.	В течении учебного года	Яндуркаев А.Т.