

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Катар-Юрт»
(МБОУ «СОШ №2 с. Катар-Юрт»)

Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Котар-Йуьртара йуьззина йолчу йукъарадешаран ишкол №2»
(МБЙУУ «ЙУЙУИ №2 Катар - Йуьртара»)

ПРИКАЗ

«06» сентября 2024г.

№ 157- од

с. Катар – Юрт

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся

С целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств психотропных веществ обучающимися, а также в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 и приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 06.09.2023 года №71-п «О проведении социально-психологического тестирования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2024-2025 учебном году.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога школы Цацаеву М. М.
3. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – и. о. директора школы Макаева Л. А.
члены комиссии: педагог-психолог Цацаева М. М.;
учитель чеченского языка и литературы Накаева Х.У.
педагог-организатор Мадашова Х. С-Э.
заместитель директора по ИКТ Раисов Я. Р.
4. Утвердить порядок СПТ:

- 4.1. Цацаевой М. М. информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
- 4.2. Цацаевой М. М. организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).
- 4.3. Цацаевой М. М. составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
- 4.4. Цацаевой М. М. разработать план проведения СПТ (Приложение 3).
5. Цацаевой М. М. обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
6. В целях получения достоверных сведений Цацаевой М. М. провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
8. По завершении СПТ председателю комиссии Идиговой М. Д. обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).
9. Цацаевой М. М. обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

И.о.директора:

С приказом ознакомлены:

Л. А. Макаева

М. М. Цацаева

Х. С-Э. Мадашова

Я. Р. Раисов

В дело № 03-04 за 2024-2025 учебный год

Секретарь
Дешериева Л. З.
06.09.2024