

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Катар-Юрт»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 2 с.Катар-Юрт»  
(протокол от 28.08.2026 №1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт»  
\_\_\_\_\_ Идигова М.Д.

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « 28 » августа 2026 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Родительским комитетом  
МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт»  
(протокол от 28.08.2026 №1)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240, и Уставом МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной и первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети «Интернет» дополнительно размещается:

- распорядительный акт МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» о закрепленной территории – не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложения №1, 3);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (Приложения №2, 4);
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение №5);
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.8. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 и другим законодательством РФ.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также за исключением лиц, не выполнивших условия, установленные частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявление о приеме содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Для приема родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Чеченской Республики (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Заявление должно содержать сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

4.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта вкладывается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с вышеуказанными документами

фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу (Приложение №6).

4.14. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Чеченской Республики, созданных органами государственной власти Чеченской Республики (при наличии).

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) ребенка или поступающим, родителю(-ям) (законному(-ым) представителю(-ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №7).

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу.

4.17. Родитель(-и) (законный(-е) представитель(-и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку из приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный, агротехнологический).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программе среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 сентября 2024 г. №202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее – Порядок организации индивидуального отбора).

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе, по форме согласно приложению к Порядку организации индивидуального отбора. Заявление подается в школу не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются также сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу, и желаемый профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в п. 5.4 настоящих Правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу и пунктами 19, 20 Порядка организации индивидуального отбора.

Поступающие, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, а также их родители (законные представители) предъявляют документы, установленные пунктом 26.1 Порядка приема в школу и пунктами 19, 20 Порядка организации индивидуального отбора.

5.6. Дополнительно поступающие или их родители (законные представители) предъявляют документы, подтверждающие призовые места и награды в олимпиадах и конкурсах.

Не представление документов, указанных в пункте 5.6 настоящих Правил, не является основанием для отказа в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании результатов вступительных испытаний и баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата, следующим образом:

– для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;

– для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

– для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

– для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

– для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется

коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

5.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

5.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(-ам), который(-ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(-ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

- во вторую очередь: победители и призёры региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», Министерством образования и науки Чеченской Республики, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(-ам), который(-ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(-ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.10. На основании списка издается приказ о приёме и комплектовании профильных классов в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. А при зачислении поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (при необходимости его прохождения).

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

5.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке

перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение №5). В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

## **7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в МБОУ «СОШ №18» г. Грозный (далее – тестирующая организация) тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

7.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

7.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина.

7.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил, школа оформляет направление ребенка-иностранного гражданина в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Положения вышеуказанного абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240.

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в

личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Чеченской Республики (при наличии технической возможности).

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Минпросвещения России, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

7.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Чеченской Республики (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

7.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

7.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

Приложение №1  
к Правилам приема на обучение

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Директор \_\_\_\_\_ Идигова М.Д.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору  
МБОУ «СОШ №2 с. Катар-Юрт»  
Идиговой М.Д.

родителя (законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ за  
\_\_\_\_\_ регистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ Контактные телефоны родителей (законных представителей  
несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_ зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ класс вашей школы. **Имею/не имею** право на **внеочередной, первоочередной** или  
**преимущественный** прием (*«нужное подчеркнуть»*).

В потребности моего ребенка в обучении по **адаптированной** образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии **нуждаюсь / не нуждаюсь** (*«нужное подчеркнуть»*).

На основании статьи 14 (ч.6.) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для \_\_\_\_\_,

поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и родной литературы (литературного чтения) на родном \_\_\_\_\_ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

К заявлению прилагаю: нужное подчеркнуть

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего
2. Копию свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство
3. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (или справку из сельского совета)

4. Справку с места работы родителя (законного представителя) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
5. Копию заключения ПМПК (при наличии)
6. Копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости)

---

*(подпись родителя (законного представителя))*

---

*(расшифровка подписи)*

---

*(дата)*

Приложение №2  
к Правилам приема на обучение

\_\_\_\_\_  
Директору  
(Должность руководителя)  
МБОУ «СОШ №2 с. Катар-Юрт»  
(Наименование образов. организации)  
Идиговой М.Д.  
(ФИО руководителя)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка)  
на обучение по образовательной программе \_начального\_ общего образования в \_\_\_\_ класс  
МБОУ «СОШ №2 с. Катар-Юрт» в порядке перевода  
из \_\_\_\_\_.  
(Наименование образовательной организации)

Сведения о ребенке:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка  
\_\_\_\_\_.

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях) ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного)  
представителя)ребенка \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ Адрес места  
жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного) представителя) ребенка

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным  
программам (поставить галочку напротив основания): имеется / не имеется (нужное  
подчеркнуть).

- относится к детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных  
с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе,  
по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- относится к детям сотрудников правоохранительных органов: действующих сотрудников  
полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных  
обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период  
прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья,  
полученного при прохождении службы;

- относится к детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками  
полиции;

- относится к детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, противопожарной службы, таможенных органов: действующих сотрудников, умерших в течение года после увольнения вследствие заболевания или увечья, полученного при прохождении службы; уволенных из-за заболевания или увечья, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья или заболевания.

Наличие права преимущественного приема на обучение по программе начального общего образования: имеется / не имеется (нужное подчеркнуть).

- в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются его родители (законные представители), или дети, родителями (законными представителями) которых являются его опекуны (попечители).

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется / не имеется (нужное подчеркнуть).

Основание: \_\_\_\_\_.

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): согласен / не согласен (нужное подчеркнуть).

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Выбор родного языка (кроме русского языка как родного) из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков республик Российской Федерации: изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» прошу организовать на родном – \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в \_\_\_ МБОУ «СОШ №2 с. Катар-Юрт» \_\_\_\_\_: индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Даю согласие МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт» на обработку моих персональных данных и персональных \_\_\_\_\_ данных моего ребенка \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью** организации его обучения и воспитания при реализации образовательной программы среднего общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления \_\_\_\_\_ из МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт».

ФИО

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение №3  
к Правилам приема на обучение

**Образец заявления в 10 класс от родителя  
(законного представителя несовершеннолетнего)**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Директору  
Зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт»  
Директор \_\_\_\_\_ Идигова М.Д. Идигова М.Д.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. родителя (законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей  
несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (дочь), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_

в 10-й класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ профиля, окончил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, изучал(а) \_\_\_\_\_

язык.

**Имею/не имею** право на **внеочередной, первоочередной** или **преимущественный** прием  
(«*нужное* подчеркнуть») \_\_\_\_\_.

Потребностью моего ребенка в обучении по **адаптированной** образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии **нуждаюсь/ не нуждаюсь** («*нужное подчеркнуть*»).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и родной \_\_\_\_\_ литературы.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (справка) \_\_\_\_\_;
- аттестат об основном общем образовании \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Даю согласие МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт» на обработку моих персональных данных и персональных \_\_\_\_\_ данных моего ребенка \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью** организации его обучения и воспитания при реализации образовательной программы среднего общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления \_\_\_\_\_ из МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт».

ФИО

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение №5  
к Правилам приема на обучение

Директору МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт». (Ф.И.О директора)  
от (Ф.И.О родителя (законного представителя),

\_\_\_\_\_ 3  
арегистрированной по адресу:

\_\_\_\_\_ (написать адрес проживания родителя (законного представителя))

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «\_\_\_\_\_» моего сына (дочь) \_\_\_\_\_ года рождения, учени(ка, цу) \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_

ФИО классного руководителя

Сведения о ребенке: инвалидность (да, нет), сирота, полусирота, полная или не полная семья, многодетная, малоимущая *(нужное подчеркнуть)*.

Сведения одного родителя (паспортные данные) или опекуна:

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Адрес (фактический) \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_

Даю согласие МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт» на обработку моих персональных данных и персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_

Приложение №6  
к Правилам приема на обучение в МБОУ  
«СОШ №2 с.Катар-Юрт»

## Журнал приема заявлений о приеме на обучение

Начат

Окончен

[illegible]

Приложение №7  
к Правилам приема на обучение в МБОУ  
«СОШ №2 с.Катар-Юрт»

*Бланк школы*

**Расписка  
в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года для зачисления в \_\_\_\_\_

(Наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, были получены следующие документы:

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                | Наличие |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.       | Заявление о приеме на обучение                                                                        |         |
| 2.       | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего |         |
| 3.       | ...                                                                                                   |         |
| 4.       |                                                                                                       |         |
| 5.       |                                                                                                       |         |
| 6.       |                                                                                                       |         |
| 7.       |                                                                                                       |         |
| 8.       |                                                                                                       |         |
| 9.       |                                                                                                       |         |
| 10.      |                                                                                                       |         |

Дополнительно предоставлены документы (по усмотрению родителей (законных представителей):

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

(Подпись)