

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Катар-Юрт»**  
**Ачхой-Мартановского муниципального района**  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Катар-Юрт»)

МУ «ТІехъя-Мартанан муниципальни кІоштан дешаран дақъа»  
**ТІехъя-Мартанан муниципальни кІоштан**  
муниципальни бюджетни йукъарадешаран хъукмат  
**«Котар-Йуыртара № 2 йолу йукъьера йукъарадешаран ишкол»**  
(МБИҮХЬ «Котар-Йуыртара № 2 йолу ЙУЙУИ»)

## ПРИКАЗ

«29» августа 2025г.  
№73-од

О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов

В соответствии с федеральным законом от 24 ноября 1995 года «181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации», федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» во исполнения приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях создания доступных условий для маломобильных групп населения» МБОУ «СОШ №2 с. Катар-Юрт»

*приказы в аю:*

1. Назначить ответственными за организацию обслуживания и предоставление образовательных услуг для инвалидов и маломобильных групп населения (далее МГН) следующих сотрудников:
2. Цацаеву М. М., социального педагога, за организацию услуг всем категориям инвалидов и МГН;

Идигова Л-А. Д., завхоза школы, за организацию работы по обеспечению архитектурной (физической) доступности прилегающей территории, здания и помещений МБОУ «СОШ №2 с. Катар-Юрт» для инвалидов и МГН;

3. Секретаря учебной части- Дешериеву Л. З. уборщиков служебных помещений, гардеробщика – за организацию приема, сопровождения и обслуживание всех категорий инвалидов и МГН в МБОУ «СОШ №2 с. Катар-Юрт»
2. Утвердить Порядок оказания услуг инвалидам, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБОУ «СОШ №2 с. Катар-Юрт» (приложение № 1).
3. Утвердить Программу обучения (инструктажа) педагогов по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (приложение №2).
4. Утвердить форму:

6.1. Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются (приложение №3)

6.2. Журналы проверки работоспособности кнопке вызова персонала (приложение №4)

7. Идигову Л-А. Д., завхозу школы, Татаевой Х. С., заместителю директора по учебной работе, Макаевой Л. А., заместителя директора по воспитательной работе и Ратсову Я. Р., заместителю директора по ИКТ:

7.1. Организовать выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов выше стоящих организаций, локальных актов по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг предписаний контролирующих органов.

7.2. Участвовать в разработке (корректировке) согласовывать и предоставлять на утверждение директору завхозу инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

7.3 Организовывать инструктаж и проверку знаний работников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

7.4 Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности.

7.5. Участвовать в формировании плана адаптации объекта и предоставляемых услуг для инвалидов.

- 7.6. Разместить на официальном сайте
- информацию о предоставляемых услугах:
  - порядок оказания услуг инвалидам, а также оказание им при этом необходимой помощи в МБОУ «СОШ №2 с. Катар-Юрт»

8. Идигову Л-А. Д.- завхозу школы.

8.1. Участвовать в формировании плана адаптации объекта МБОУ «СОШ №2 с. Катар-Юрт» и предоставляемых услуг для инвалидов.

8.2. Разрабатывать и предоставлять на утверждение директору школы план-график оснащения и закупки МБОУ «СОШ №2 с. Катар-Юрт» нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности МБОУ «СОШ №2 с. Катар-Юрт» и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.

8.3. Обеспечить проверку работоспособности кнопки вызова персонала 1 раз в месяц с внесением соответствующих записей в журнал.

9. Секретарю учебной части, уборщикам служебных помещений, гардеробщикам:

9.1. Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании.

9.2. Представлять инвалидам бесплатно информацию о доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

9.3. Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

10. Всем работникам МБОУ «СОШ №2 с. Катар-Юрт»:

10.1. Оказывать необходимую помощь, инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета.

10.2. Предоставить инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

10.3. Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе дистанционном формате.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора:

Я. Р. Раисов

С приказом ознакомлены:

Х.С. Татаева

Л.А. Макаева

Л-А. Д. Идигов

Л. З. Дешериева

М. М. Цацаева

В дело №03-04 за 2025-2026 учебный год

Секретарь  
Дешериева Л. З.

29.08.2025