

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Катар-Юрт»
(МБОУ «СОШ №2 с. Катар-Юрт»)

Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Котар-Йуьртара йуьззина йолчу йукъарадешаран ишкол №2»
(МБЙУУ «ЙУЙУИ №2 Катар - Йуьртара»)

ПРИКАЗ

«16» февраля 2023г.

№ 332 - од

с. Катар – Юрт

Об утверждении дорожной карты по приведению ООП НОО, ООО, СОО
в соответствие с ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и приказом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 13.02.2022 г. №93, в целях приведения ООП НОО, ООО, СОО МБОУ «СОШ №2 с. Катар-Юрт» в соответствие с ФООП.

приказываю:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Татаевой Х.С. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных основных образовательных программ членов рабочей группы.
3. Заместителю директора по ИКТ опубликовать настоящий приказ на сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

М. Д. Идигова

С приказом ознакомлены:

Х. С. Татаева

В дело №03-04 за 2022-2023 учебный год

Секретарь
Дешериева Л. З.
16.02.2023

Дорожная карта
по разработке ООП на основе федеральных основных образовательных программ в МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФООП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ №2 с.Катар-Юрт», в соответствии с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 01 марта 2023 года до 31 августа 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФООП	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствии с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Руководитель, Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП	Март 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора по УВР

1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС- 2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Июнь-август 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников	Заместитель директора по ВР
1.4.	Проведение родительского собрания посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Заместитель директора по ВР
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май – июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместитель директора по ВР
1.6.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март – апрель 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
1.7.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Март – апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООПуровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
1.8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март – апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР.	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых Документов федерального, регионального, районного уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Март – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР. Председатель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Председатель рабочей группы
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих деятельность школы по ООП в соответствии с ФООП	Март-май 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствии с ФООП	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР

2.4.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Февраль – август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.5.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор. Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Апрель-май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
3.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Апрель-май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
3.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Март-апрель 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
3.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
4. Методическое обеспечение				
4.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Март 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
4.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	май – август 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
4.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Февраль – август 2023 года в соответствии с планами ШМС	Планы работы ШМС. Протоколы заседаний ШМС	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМС
4.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки Педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМС. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМС